

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МБДОУ детского сада № 5
 Л.И. Пшеничнова
 Приказ № 12 от 12.01.2018 г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 на 2018 учебный год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 5

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2016-2017 гг.	январь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.	январь	Заведующий
1.4. Разработка, утверждение и введение в действие положения «Об антикоррупционной политике»	январь	Заведующий
1.6. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОО Книги учета обращений граждан.	постоянно	заведующий
2.2. Оборудование в ДОО на стендах раздела «Антикоррупция»	январь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.3. Создание раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО.	январь	Администратор сайта
2.4. Определение графика приема руководителя ДОО по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий

3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики

3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели
--	-----	-------------

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

4.1. Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
--	-----------	---------------------------------

4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Старший воспитатель
--	-----------------------	---------------------

4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, социальный педагог.
---	----------------	----------------------------------

4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Воспитатели
--	--------	-------------

4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	в течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО»	Сентябрь, май.	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
--	----------------	------------

5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------

5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Старший воспитатель
---	----------------	---------------------